



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

PARA COLABORADORES, FORNECEDORES E PARTES INTERESSADAS



FORMULÁRIO REGISTRO – FR SGI159

Versão: 04

Total de páginas: 14 páginas

Nome do Processo: Manual de Conduta

Nome da Tarefa: Manual de Conduta

Responsável: Ana Carolina Cascardo

Aprovador: Vitor Hugo Arrabal

Data da Elaboração: 30/06/2025

Data da Revisão: 19/01/2026

INTRODUÇÃO

A empresa exerce suas atividades pautada em valores éticos e considera essencial que todos os seus colaboradores e fornecedores observem e zelem pela manutenção de tais valores no desempenho de suas funções e relações, tanto em âmbito interno quanto externo, perante Clientes, comunidades, autoridades públicas, organizações não governamentais e terceiros em geral.

A ORGANIZAÇÃO

W.V. Indústria Metalúrgica LTDA., localizada na cidade de Cafelândia, Estado de São Paulo, teve a fundação em 2006 e tem como principal objetivo social a “Prestação de serviços”, sempre em forma de parceria na fabricação de peças e partes e acessórios em aço. O público alvo da WV, em função de seus processos, é composto por empresas do ramo mecânico metalúrgico que tem interesse na fabricação dos componentes de seus produtos de forma terceirizada.

POLÍTICA INTEGRADA.

A “W.V. Indústria Metalúrgica” prestadora de serviço de corte, dobra, estamparia e solda, estabelece como política integrada da qualidade e ambiental:

Compromisso com a qualidade e atendimento aos requisitos especificados para garantir a satisfação dos clientes e atender os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos referentes à atividade.

Compromisso com a redução na geração de resíduos, atuação na proteção do meio ambiente e na prevenção da poluição.

Prover treinamento para manutenção e aperfeiçoamento da qualificação dos colaboradores;

Melhorar continuamente o sistema de gestão integrada de qualidade e ambiental.

MISSÃO

Atender com excelência as demandas de nossos clientes, a partir do desenvolvimento e oferta de produtos e serviços que contribuam para melhoria comercial, gerando riqueza sustentável.

VISÃO

Ser empresa de referência, reconhecida como a melhor opção por clientes, colaboradores, comunidade, fornecedores e investidores, devido à qualidade de nossos produtos, serviços e relacionamento e ser uma organização voltada para o combate à poluição.

VALORES

Ética, Comprometimento, valorização humana, superação de resultados, melhoria contínua, inovação, preservação do meio ambiente

NOSSO COMPROMISSO

Cumprir com as legislações aplicáveis e agir de forma íntegra, honesta, ética, transparente, diligente e imparcial no exercício de nossas atividades.

O QUE É MANUAL DE CONDUTA E SUA ABRANGÊNCIA

É a definição dos princípios e valores que norteiam a organização e o que são esperados de seus colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços e todos os demais envolvidos na operação.

Todos os indivíduos são avaliados por suas ações e sendo a organização formada por indivíduos, suas ações e atitudes contribuem para avaliação da mesma. Desta forma, este Manual tem o intuito de instruir quais são os princípios básicos da WV e como é esperado a conduta de cada indivíduo, independentemente do nível hierárquico ou nível de envolvimento na operação.

A elaboração deste Manual visa à continuidade do negócio e perpetuidade do sucesso alcançado até aqui.

(i) Agir com honestidade, integridade, ética, transparência, diligência e lealdade em todas as suas atividades, assim como ao tratar com fornecedores, prestadores de serviços, órgãos reguladores e autorreguladores, órgãos públicos, meios de comunicação e qualquer pessoa física ou jurídica que realize ou venha a realizar negócios com a WV;

(ii) Cumprir a legislação aplicável aos negócios da WV, assim como participar de treinamentos para atualização sobre aspectos legais e regulatórios;

(iii) Cumprir e zelar por este Código de Ética e Conduta e Políticas, bem como legislações nacionais e internacionais aplicáveis aos negócios;

(iv) Proteger e utilizar os ativos (financeiros e físicos), assim como quaisquer outras informações advindas da WV apenas para fins comerciais legítimos;

(v) Evitar práticas que gerem Conflito de Interesse;

(vi) Não tomar decisões baseadas em condições ou características pessoais não relacionadas ao trabalho ou aos negócios, por exemplo, gênero (incluindo Identidade ou expressão de gênero e orientação sexual), idade, origem, raça, crença, orientação política, estado civil, condições de saúde ou deficiência, condição financeira, dentre outras;

(vii) Divulgar os compromissos e condutas previstas neste Código de Ética e Conduta para todas as suas equipes de trabalho, subordinados, fornecedores, Clientes e terceiros que se relacionem com a WV;

(i) Zelar pela correta aplicação dos dispositivos deste Código de Ética e Conduta e aplicar medidas para corrigir desvios de conduta;

(ii) Reportar imediatamente qualquer desvio, violação ou indício de violação da legislação ou das regras deste Código de Ética e Conduta ao Departamento Pessoal, Recursos Humanos ou Qualidade.

É fundamental que as atitudes e comportamentos de cada colaborador jamais coloquem em risco a segurança financeira, patrimonial e a imagem corporativa e institucional.

DIREITOS HUMANOS

Construímos essa empresa pautada em sólidos valores e acreditamos que o respeito e a promoção aos Direitos Humanos são fundamentais para o desenvolvimento do nosso negócio, na qual todos os seres humanos devem ter reconhecido seu direito à saúde, à educação, ao emprego à moradia, ao saneamento básico e à justiça. Portanto, promovemos um ambiente de trabalho saudável e seguro e respeitamos os direitos humanos de cada indivíduo e não toleramos qualquer discriminação seja com base em raça, cor, religião, sexo, origem, idade, condições físicas mentais, ou qualquer outro tipo de discriminação que seja contra os princípios da dignidade de cada ser humano. A WV reforça que não é admitido nenhum tipo de discriminação e preconceito em suas dependências ou de seus fornecedores.

Nossa empresa possui um Sistema de Gestão estruturado para lidar com questões de direitos humanos e condições de trabalho. Este sistema abrange:

- Políticas formais de respeito aos direitos humanos;
- Mecanismos de denúncia e tratamento de queixas;
- Monitoramento contínuo das condições de trabalho, incluindo saúde, segurança;
- Treinamentos regulares para os colaboradores;
- Auditorias internas e/ou externas para garantir conformidade com normas trabalhistas e princípios internacionais.

CONFLITO DE INTERESSES.

Não permitimos aos colaboradores o exercício de atividades conflitantes com os interesses da empresa tais como:

- Não utilizar sua posição na WV a fim de influenciar decisões que venham a favorecer interesses próprios ou de terceiros em detrimento dos interesses da WV ou de seus Clientes;
- Não obter vantagem para si ou para terceiros em uma oportunidade comercial da WV;
- Não usar a propriedade ou recursos da WV com finalidades pessoais;
- Analisar as informações disponíveis a fim de verificar potenciais conflitos de interesses ao contratar novos colaboradores, fornecedores, parceiros de negócio, iniciarnovas atividades ou tarefas na WV, e conduzir novos investimentos;
- Não conduzir negociações sem o devido conhecimento da WV ou que possam trazer prejuízos reais ou potenciais;
- Os colaboradores não receberão qualquer remuneração que:

(i) Possa caracterizar benefícios exclusivos, isto é, benefício cuja concessão seja baseada unicamente em critérios subjetivos ou que privilegiem determinados indivíduos em detrimento de outros, considerando critérios de cunho pessoal como: seus interesses, influência, posição, relacionamentos, ou qualquer outro critério discriminatório;

(ii) Implique prejuízo ou desvio de oportunidade de negócios para a WV;

(iii) Não esteja previamente acordada, formalizada e apoiada no seu vínculo profissional com a WV.

·Não conduzir qualquer atividade que permita o colaborador ou membro de sua família ou convívio pessoal (e.g., vizinhos e amigos) obter ganhos ou benefícios, indevidos, ilegais, contrários às disposições deste Código de Ética e Conduta ou prejudiciais à WV;

·Não agir em nenhuma transação que envolva pessoas ou organizações com os quais o colaborador ou qualquer membro de sua família (pai, mãe, cônjuge, filhos e parentes em até 2º grau) possua qualquer interesse financeiro ou não, direto ou indireto;

·Não conduzir atividades que estejam em competição direta com as atividades desenvolvidas pela WV;

·Manifestar para o gestor, contratante ou superior ao identificar quaisquer situações pessoais ou dos negócios que possam se caracterizar como potenciais conflitos de interesses;

·Afastar a pessoa envolvida das discussões e deliberações sobre o potencial Conflito de Interesse, até sua resolução;

Todas as situações de Conflitos de Interesse (efetivos, potenciais e/ou aparentes) decorrentes de relacionamentos pessoais ou profissionais com clientes, fornecedores, concorrentes ou colaboradores deverão ser imediatamente reportadas ao Departamento de Recursos Humanos e/ou Qualidade.

RESPEITO A DIVERSIDADE.

A empresa está sempre aberta para novos horizontes e com isso contamos com o setor de Recursos Humanos para buscar tornar suas equipes mais diversas, com uma maior abrangência cultural, étnica, etária, educacional e de vivências. A empresa não faz nenhum tipo de discriminação, pelo contrário, apoiamos a diversidade na empresa e em nossos fornecedores.

ASSÉDIO MORAL SEXUAL E PEDOFILIA.

A WV não admite a prática de qualquer forma de pedofilia, assédio moral e sexual bem como outras situações que representem intimidações ou ameaças no relacionamento com os colaboradores, aprendizes, estagiários e terceiros, independentemente do nível hierárquico. O colaborador ou terceiro que se sentir alvo das práticas acima poderá tratar o assunto com seu superior imediato ou comunicar ao setor de Recursos Humanos.



CANAL DE COMUNICAÇÃO.

A empresa WV se preocupa com o bem estar de seus colaboradores e pensando nisso a empresa conta com os profissionais qualificados e preparados para atender e orientar os colaboradores, seja para tirar dúvidas, sugestões ou reclamações. Todos têm livre acesso para falar a qualquer momento com a diretoria da empresa e com o setor de Recursos Humanos.

Para manter o sigilo e anonimato a comunicação pode ser feita pelo e-mail denuncia@wvindustria.com.br ou através do site da empresa <https://wvindustria.com.br/wp/denuncia/>, toda reclamação, denúncia e sugestão serão analisadas, mantidos e tratados em sigilo e com respeito.

TRÁFICO DE PESSOAS TRABALHO FORÇADO E INFANTIL.

A WV proíbe o trabalho infantil e não compactua com quaisquer práticas análogas ao trabalho forçado, ao tráfico de pessoas e todo e qualquer tipo de escravidão moderna. A empresa está comprometida a estabelecer esforços para as nossas operações estarem livres dessas práticas, seja em relação aos nossos colaboradores, como também aos prestadores de serviços, fornecedores e demais envolvidos com a operação.

A empresa considera trabalho infantil qualquer atividade laboral realizada por menores de 14 anos, presando pela conformidade com a legislação vigente e os princípios da responsabilidade social. Essa prática é terminantemente proibida em todas as suas operações, contratos e cadeias produtivas, sendo compromisso da organização garantir um ambiente de trabalho ético e seguro.

É permitido a contratação de menor aprendiz entre 14 a 18 anos desde que vinculado a entidades formadoras devidamente regulamentada.

RESPEITO A FILIAÇÃO SINDICAL.

A WV reafirma que o seu compromisso aos direitos fundamentais do trabalho e reconhece os direitos dos colaboradores à liberdade de associação e negociação coletiva juntamente ao sindicato, dentro dos limites da legislação local.

RESPEITO A SEGURANÇA DO TRABALHO.

Para a WV, a segurança vai além da integridade física para a construção de um ambiente colaborativo e inclusivo. Por isso, estabelecemos uma série de Regras e Normas internas com diretrizes e orientações visando assegurar um ambiente seguro em todos os aspectos. Deste modo, a empresa está comprometida no treinamento, conscientização e fiscalização quanto às regras de segurança no ambiente de trabalho. O cumprimento dessas regras é obrigatório para qualquer pessoa, seja qual for a posição ou área de atuação dentro da empresa e também nas dependências de seus fornecedores.

UTILIZAÇÃO DA MARCA WV

A Marca WV e seu logotipo são propriedades da organização e não podem em hipótese nenhuma serem alterados sem o prévio consentimento da diretoria. A sua utilização por terceiros só é permitida com a devida autorização pela diretoria.

PATRIMONIO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Nenhum colaborador poderá divulgar informações confidenciais que são de seu conhecimento, durante e após a vigência de seu contrato de trabalho.

ÉTICAS NOS NEGÓCIOS

A WV está comprometida com a atuação ética em todos seus relacionamentos sejam com colaboradores, fornecedores, terceiros, prestadores de serviços, clientes e a comunidade em geral e espera a reciprocidade dos envolvidos com essa organização. A WV não tolera e não realiza qualquer tipo de vantagem ou favorecimento e principalmente violações das leis aplicáveis sejam no âmbito municipal, estadual ou federal.

Os colaboradores da WV não devem solicitar, receber ou oferecer qualquer tipo de benefício pessoal, como presentes, valores e favores que venham a influenciar as tomadas de decisão. Não será tolerado o recebimento de qualquer tipo de vantagem pessoal por colaboradores da empresa, tais como propinas, gorjetas, viagens e ofertas de empregos aos familiares, entre outras.

A WV não permite a vinculação do seu nome a eventos políticos ou a partidos, sejam eles na esfera municipal, estadual ou federal. A WV respeita a livre associação política e a participação de assuntos cívicos de todos os seus envolvidos desde que feitos no âmbito pessoal, em seu nome, as suas custas e fora das dependências da empresa.

A WV encoraja seus colaboradores a participar de atividades sociais em seu tempo livre, desde que, realizadas por sua própria iniciativa e a sua própria custa. A WV não permite a vinculação do seu nome sem a devida autorização da diretoria a nenhum tipo de evento social sem a devida análise previa.

As informações confidenciais são todas aquelas que não são amplamente divulgadas pelos canais oficiais da empresa, como painel de informações, site e rede sociais da empresa. Trabalhos acadêmicos que tenham a WV como tema, principal ou secundário, devem antes solicitar previamente a autorização da diretoria para que seu nome e dados sejam vinculados.

Os colaboradores, fornecedores e terceiros devem assegurar que as informações confidenciais da empresa e de seus clientes sejam protegidas para garantir a continuidade dos negócios e minimizar os danos através da prevenção e diminuição dos incidentes.

A WV reserve-se no direito, quando necessário, a monitorar toda e qualquer utilização de seus recursos computacionais e de comunicação utilizados por seus colaboradores, bem como imagens captadas pelo sistema de monitoramento de segurança patrimonial tendo como finalidade preservar a segurança no ambiente de trabalho. O uso dos recursos computacionais destina-se a atividade exclusivamente aprovadas pelo negócio, sendo obrigatório o uso apenas de softwares homologados e disponibilizados pela WV, instalados e gerenciados pelo departamento de TI da empresa.

Utilizar os Equipamentos e informações da WV com o devido cuidado e segurança. Protegendo os bens, recursos e informações próprias e de terceiros de acordo com a lei e com os contratos firmados com seus proprietários.

Todos os Equipamentos e os dados e comunicações transmitidos ou contidos nesses equipamentos são de propriedade da empresa e devem ser utilizados estritamente no desempenho das atividades profissionais.

Somos responsáveis por resguardar a confidencialidade das informações a que tivemos acesso em razão de previsão legal, contratual ou no exercício de suas atividades. O acesso as informações confidenciais e privilegiadas devem ser limitadas aos colaboradores em situações específicas de necessidade para a realização de suas atividades profissionais. Não podem ser compartilhadas com colaboradores externos à operação ou transação ou com terceiros, ainda que no ambiente de convívio pessoal ou familiar.

i)CONDUTAS

- Manusear e zelar pela manutenção adequada dos bens e recursos;
- Não utilizar os Equipamentos sem habilitação e autorização;
- Zelar pelos recursos da WV, assegurando que os custos sejam razoáveis, diretamente relacionados ao negócio e que sejam mantidos nos registros de despesas;
- Manter todos os arquivos eletrônicos e documentos de trabalho em sistemas que permitam a recuperação e a segurança dessas informações;
- Manter registros de todas as transações relacionadas aos negócios da WV;
- Não copiar, baixar, utilizar ou reproduzir informações, sistemas ou projetos de engenharia, de informática, tecnológicos, artísticos ou culturais, ou outros protegidos por direitos autorais ou patentes sem a autorização dos proprietários;
- Somente compartilhar ou transmitir Informações Confidenciais (a) com colaboradores e pessoas que necessitem utilizá-las para suas tarefas e que tenham contratos de confidencialidade firmados; e (b) nos casos previstos em lei;
- Ter cuidado ao partilhar informações por meio eletrônico e ao manusear as Informações Confidenciais em locais públicos (por exemplo, aeroportos, restaurantes etc.); e
- Não utilizar os bens e recursos para fins pessoais ou fora do ambiente/situações de trabalho.

SEGURANÇA E ACESSO

Com o intuito de garantir a segurança de todos os envolvidos com a operação, a WV se reserva ao direito de proibir a entrada de armas, bebidas alcóolicas e drogas ilícitas dentro das dependências da empresa.

Também é proibida a retirada de computadores, máquinas, equipamentos, ferramentas das dependências da empresa sem a expressa autorização da diretoria, que deve ser comunicada diretamente a portaria. Antes de tirar fotos e fazer vídeos é necessário solicitar autorização a diretoria.

GESTÃO AMBIENTAL

É de responsabilidade de todos os indivíduos a preservação do meio ambiente, conservação dos recursos hídricos, redução na emissão gases nocivos a nossa atmosfera, gestão adequada dos resíduos sólidos e redução do consumo de energia e água.

A WV se comprometeu em reduzir o seu consumo de energia e água em seu processo conforme estabelecido no plano ambiental e é esperado de todos o total comprometimento com essas metas e o respeito ao meio ambiente em que vivemos.

A WV exige de seus fornecedores o consumo responsável de energia, água, e também os demais recursos naturais pertinentes ao seu negócio.

A empresa tem a expectativa de que seus fornecedores controlem e minimizem suas emissões de poluentes atmosféricos, o consumo de água e energia reduzindo assim o impacto ambiental e seu processo.

Buscamos prevenir a poluição, a degradação ambiental e apoiamos o uso sustentável dos recursos naturais.

i) CONDUZAS

- Evitar o desperdício ao utilizar recursos naturais (por exemplo, matérias primas, insumos, água, energia) e desenvolver projetos para reduzir seu uso e reciclagem;
- Prevenir a poluição derivada das atividades da WV, tais como efluentes, resíduos, emissões, ruídos, contaminação do solo e da água, desmatamento e outros tipos; e
- Zelar para que os procedimentos dos sistemas de gestão da Aqua Gestora estejam alinhados aos princípios e valores deste Código de Ética e Conduta.

POLÍTICA AMBIENTAL

A WV reconhece sua responsabilidade no enfrentamento dos desafios ambientais globais e locais, comprometendo-se com a sustentabilidade em todas as suas operações.

Nossa Política Ambiental tem como objetivo orientar práticas que minimizem impactos negativos ao meio ambiente, promovam o uso consciente de recursos e contribuam ativamente para um futuro mais equilibrado.

1. Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)

Comprometemo-nos a monitorar, controlar e reduzir as emissões de GEE em nossas operações, alinhando-nos às metas climáticas internacionais e contribuindo com a mitigação das mudanças climáticas.

2. Eficiência Energética

Promovemos a eficiência energética por meio da modernização de equipamentos, otimização de processos e incentivo à cultura de consumo consciente de energia.

3. Uso de Energias Renováveis

Priorizamos fontes de energia limpa e renovável, sempre que tecnicamente viável, buscando reduzir a dependência de combustíveis fósseis.

4. Descarbonização

Adotamos medidas progressivas para descarbonizar nossa cadeia de valor, com foco em tecnologias limpas, logística sustentável e produtos com menor pegada de carbono.

5. Qualidade, Consumo e Gestão da Água

Adotamos práticas de uso racional da água, monitoramento de qualidade e reuso sempre que possível, promovendo a conservação dos recursos hídricos.

6. Qualidade do Ar

Trabalhamos para reduzir a emissão de poluentes atmosféricos, assegurando o controle de processos e o cumprimento das normas ambientais.

7. Gestão Química Responsável

Garantimos o uso, armazenamento e descarte seguros de substâncias químicas, minimizando riscos à saúde humana e ao meio ambiente.

8. Gestão Sustentável de Recursos Naturais

Utilizamos recursos naturais de forma responsável e sustentável, priorizando fornecedores comprometidos com boas práticas ambientais.

9. Redução de Resíduos

Implementamos programas de prevenção e redução na geração de resíduos sólidos e perigosos em todas as etapas de produção e operação.

10. Reutilização e Reciclagem

Favorecemos a reutilização e a reciclagem de materiais, promovendo a economia circular e reduzindo a destinação de resíduos a aterros.

11. Bem-Estar Animal

Respeitamos os princípios do bem-estar animal, evitando práticas que causem sofrimento e exigindo o mesmo de nossos fornecedores.

12. Biodiversidade, Uso da Terra e Desmatamento

Adotamos práticas que respeitam a biodiversidade e combatem o desmatamento, priorizando a conservação de ecossistemas e áreas de alto valor ambiental.

13. Qualidade do Solo

Implementamos medidas de controle e prevenção de contaminação do solo, promovendo o manejo adequado de resíduos e produtos químicos.

14. Emissões de Ruído

Monitoramos e controlamos as emissões de ruído geradas por nossas atividades, buscando atender aos limites legais e minimizar os impactos sobre comunidades e ecossistemas.

Compromisso e Engajamento

A Política Ambiental da WV é parte integrante de nossa cultura organizacional. Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros devem estar comprometidos com os princípios aqui estabelecidos, contribuindo para a construção de um modelo de negócio mais justo, responsável e sustentável.

COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

Atuamos de acordo com a lei e com nossa política para prevenir a lavagem de dinheiro e o financiamento do terrorismo nas jurisdições onde operamos.

i) CONDUTAS

- Antes de estabelecer quaisquer negócios com terceiros, é imprescindível obter informações sobre esses terceiros e sobre os recursos que serão envolvidos na transação, classificar os riscos do negócio de acordo com as informações obtidas e monitorar o desenvolvimento das transações que apresentem riscos altos, recusar os negócios quando houver suspeitas de transações ilícitas e reportar para as autoridades competentes as situações suspeitas;
- Treinar os colaboradores para prevenir a lavagem de dinheiro e o financiamento do terrorismo; e

- Manter o registro sobre as pesquisas prévias e documentação adequada para verificação, casonecessário.

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO

A empresa adota uma política rigorosa de combate à corrupção e ao suborno, reafirmando seu compromisso com a integridade, a transparência e a ética em todas as suas relações comerciais.

É expressamente proibido oferecer, prometer, autorizar ou receber qualquer tipo de vantagem indevida que possa influenciar decisões ou gerar conflitos de interesse. Excepcionalmente, são permitidos brindes, mimos ou lembranças de caráter institucional e simbólico, desde que não ultrapassem o valor de R\$ 50,00 e não envolvam dinheiro em espécie ou equivalentes. Todos os colaboradores devem agir com honestidade e responsabilidade, assegurando que suas condutas estejam sempre alinhadas às normas internas e à legislação anticorrupção vigente.

Nossos fornecedores e prestadores de serviço devem seguir a mesma política.

CONDUTAS NA INTERAÇÃO COM O SETOR PÚBLICO

- Todos os colaboradores deverão ter ciência e agir de acordo com a política de prevenção à lavagem de dinheiro, corrupção e ao financiamento do terrorismo da WV;
- Não oferecer pagamentos, favores ou vantagens indevidas para fornecedores, clientes ou funcionários públicos visando obter vantagens, benefícios, ganhos, ou influenciar decisões que possam ser entendidas como suborno, corrupção ou outras práticas ilegais;
- É proibido aos colaboradores aceitarem presentes de agentes públicos que impliquem qualquer obrigação, ou ainda, que ensejem contrapartida para tratamentos preferenciais na obtenção de contratos, serviços, mercadorias ou negócios;
- Da mesma forma, é vedada a oferta, entrega ou dação de brindes, valores, cortesias, ou qualquer benefício a agentes públicos, que impliquem qualquer obrigação ou que ensejem a prática de atos de ofício;

- Comunicar imediatamente ao Departamento de Recursos Humanos e/ou qualidade, os casos em que houver doação de presentes, solicitação ou proposta de pagamentos, benefícios, ou qualquer outra vantagem indevida por parte de representantes de fornecedores, clientes, pessoas politicamente expostas (PEP) e agentes públicos; e
- Comunicar imediatamente ao setor de Recursos Humanos e/ou qualidade casos de colaboradores envolvidos em corrupção para aplicação da sanção correspondente.

CONDUTAS NA INTERAÇÃO COM O SETOR PRIVADO

Eventuais Presentes ofertados ou recebidos pela WV devem ser consistentes com a sua atividade e:

- Estar vinculados à propaganda, divulgação da WV, ofertado por ocasião de datas comemorativas ou eventos promovidos para partes interessadas.
- Em casos excepcionais, podem ser ofertados ou aceitos presentes a/de clientes e fornecedores do setor privado na forma de hospitalidade.
- Não solicitar, exigir ou receber presentes para si, para familiares ou para outros não relacionados aos nossos negócios;
- Não insinuar ou passar a impressão de que a conclusão de uma operação ou um negócio depende do recebimento de um presente ou favor;

Ao selecionar e, antes de decidir, pela oferta de presentes, é necessário:

- (i) Entender se quem vai receber o presente possui restrições (por exemplo, devido à legislação aplicável ou às Políticas);
- (ii) Privilegiar as instituições e não os indivíduos (por exemplo, doar livros para a biblioteca da instituição e não para o funcionário);
- (iii) Oferecer suporte para a participação em eventos para a instituição e não para um participante específico; e
- (iv) Não ofertar presentes que possam ser percebidos ou caracterizados como suborno ou tentativa de facilitação nos casos de indivíduos que tenham o poder

de beneficiar a WV em razão do cargo que ocupam ou atividade que realizam;
Ao receber uma oferta de presentes, o colaborador deverá:

- (i) Agradecer a oferta;
- (ii) manifestar-se nos casos em que houver Conflito de Interesse ou interesse particular em relação ao tema, ao presente ou à pessoa envolvida e recusar polidamente a oferta; e
- (iii) Se houver dúvida, consultar o Departamento de Recursos Humanos e/ou Qualidade da WV para esclarecimento e se afastadas discussões e deliberações sobre o recebimento do presente, até a resolução dessa dúvida.

DIREITOS DAS MINORIAS E DOS POVOS INDÍGENAS.

A WV reconhece e valoriza os direitos das minorias e dos povos indígenas, promovendo o respeito e a diversidade, a dignidade humana e a preservação cultural, como parte essencial de uma atuação ética e responsável.

DIREITOS A TERRA, FLORESTA E ÁGUA E DESPEJO FORÇADO.

"Nossa empresa respeita e apoia os direitos das minorias e dos povos indígenas, especialmente no que se refere ao acesso e à preservação da terra, da floresta e da água, posicionando-se firmemente contra qualquer forma de despejo forçado que comprometa sua dignidade, cultura e modo de vida."

Reafirmamos nosso compromisso com práticas éticas e responsáveis que respeitem:

- O direito a terra e ao território tradicional;
- A proteção dos recursos naturais essenciais à vida, como florestas e corpos d'água;
- O direito à consulta livre, prévia e informada, conforme previsto na Convenção 169 (Convenção de Povos Indígenas e Tribais – OIT);
- A não participação, financiamento ou apoio a qualquer prática de despejo forçado ou deslocamento involuntário de comunidades.

RESPONSABILIDADE FINANCEIRA.

A WV compromete-se com a integridade e a transparência em todas as suas operações financeiras. Espera-se que todos os colaboradores realizem transações com exatidão, mantendo registros contábeis completos, precisos e em conformidade com as normas legais e regulatórias aplicáveis. A manipulação ou omissão de informações financeiras é estritamente proibida. É dever de todos zelarem pela correta alocação de recursos e evitar desperdícios, fraudes ou desvios.

CONTROLES DE EXPORTAÇÃO

A WV cumpre rigorosamente todas as leis e regulamentos nacionais e internacionais relacionados ao controle de exportações de produtos, tecnologias, softwares e informações. Nenhuma exportação, direta ou indireta, deve ser realizada sem as devidas autorizações legais. Os colaboradores são responsáveis por verificar se os itens ou informações estão sujeitos a controle e por buscar orientação quando necessário, antes de realizar qualquer operação internacional.

SANÇÕES ECONÔMICAS

A WV está comprometida em cumprir integralmente as sanções econômicas e comerciais impostas por autoridades governamentais, como as da ONU, UE, EUA e Brasil. É proibida qualquer transação com indivíduos, entidades ou países sancionados, direta ou indiretamente. Todos os colaboradores devem consultar as listas de restrições vigentes e agir com diligência para prevenir violações que possam expor a empresa a riscos legais e reputacionais.

COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS FALSIFICADOS.

A WV adota uma política de tolerância zero à comercialização, utilização ou facilitação de peças falsificadas em seus processos, produtos ou serviços. Peças falsificadas são aquelas que foram deliberadamente adulteradas, mal rotuladas, copiadas sem autorização ou produzidas para se passar por peças originais, infringindo direitos de propriedade intelectual, patentes ou padrões de qualidade.

Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros têm o dever de garantir a origem, autenticidade e conformidade técnica de todos os componentes utilizados ou adquiridos. A aquisição de peças deve ser feita apenas com fornecedores confiáveis e auditados.

O uso ou distribuição de peças falsificadas compromete a segurança, a reputação da empresa e pode resultar em sanções legais. Qualquer suspeita deve ser comunicada imediatamente aos canais de integridade ou à liderança responsável.

FORNECEDORES E PARTES EXTERNAS.

Nossa empresa está comprometida com práticas responsáveis, éticas e sustentáveis em toda a sua cadeia de suprimentos. Esperamos que todos os nossos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros comerciais atuem de forma alinhada com o nosso manual de conduta cumprir integralmente as leis e regulamentações aplicáveis em seus países de operação, incluindo legislação trabalhista, ambiental, anticorrupção e fiscal.

Proibimos o trabalho infantil, trabalho forçado, discriminação e qualquer forma de abuso ou assédio no ambiente de trabalho.

Esperamos que nossos fornecedores promovam ambientes seguros, saudáveis e respeitosos para todos os trabalhadores.

Exigimos de nossos fornecedores ética e integridade, não toleramos práticas de corrupção, suborno ou fraude.

É essencial a transparência nas relações comerciais, evitando conflitos de interesse e respeitando as regras de concorrência leal.

Nossos fornecedores devem adotar práticas que minimizem impactos ambientais, incluindo gestão adequada de resíduos, consumo responsável de recursos naturais e redução de emissões de gases de efeito estufa.

O uso de substâncias perigosas deve ser controlado e conforme as normas aplicáveis.

Ter controle de qualidade e segurança nos produtos e serviços fornecidos e atender aos requisitos legais, técnicos e de qualidade especificados.

É necessário manter rastreabilidade e controle sobre matérias-primas críticas.

Auditoria e monitoramento reservamo-nos o direito de auditar fornecedores e exigir evidências de conformidade com esta política.

A não conformidade poderá resultar em ações corretivas, suspensão ou encerramento da parceria comercial.

Encorajamos todos os envolvidos na cadeia de suprimentos a reportar violações éticas ou legais através do nosso canal de denúncias confidencial e seguro.

RECURSOS HUMANOS

Objetivo

Essa norma tem como objetivo garantir que a empresa trate todos os colaboradores com respeito, justiça e transparência, desde a contratação até o dia a dia no trabalho.

1. Salários e Benefícios

- A empresa se compromete a pagar os salários justos, de acordo com o cargo e com o mercado de trabalho.
- O pagamento de salário é realizado no 5º dia útil (sem contar o sábado) e o adiantamento de salário no dia 20 (vinte) de cada mês.
- Todos os benefícios (como vale-transporte, vale-alimentação, plano de saúde etc.) serão oferecidos de forma clara e conforme a lei.

2. Horário de Trabalho

- A carga horária é respeitada conforme a lei, com direito a pausas, intervalos e folgas.
- O controle de ponto é realizado via sistema, na qual a biometria dos funcionários é cadastrada no relógio de ponto.
- Horas extras, quando ocorrerem, serão pagas ou compensadas de forma justa e conforme acordado entre empregador e empregado.

3. Recrutamento Ético

- As contratações são feitas com base em critérios justos e profissionais, sem qualquer tipo de preconceito ou favorecimento.
- Nenhuma pessoa será discriminada por motivo de raça, gênero, religião, idade ou qualquer outra condição.
- As informações dos candidatos são tratadas com sigilo e respeito.

4. Compromisso com a Ética

- Todos os profissionais da empresa devem seguir essas regras e agir de forma honesta e respeitosa.
- Quem descumprir essa norma poderá sofrer medidas disciplinares conforme previsto em lei.

5. Atualizações

Essas normas podem ser atualizadas sempre que necessário, para se manter de acordo com as leis e com as boas práticas na empresa.

POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO OBJETIVO

Queremos garantir que todos que trabalham ou passam pela empresa estejam em um ambiente seguro, saudável e protegido contra acidentes e doenças. A segurança é responsabilidade de todos nós.

1. Compromisso da Empresa

- Cumprir todas as leis de segurança do trabalho.
- Cuidar para que o ambiente de trabalho seja seguro.
- Melhorar sempre os cuidados com a saúde e segurança.

2. Uso de Equipamentos de Proteção (EPI)

- A empresa fornece os EPIs adequados para cada função.
- É obrigatório o uso de EPIs durante o trabalho.
- Os funcionários são orientados da forma correta de usar o EPI.
- Todos os EPIs entregues constam CA.

3. Segurança nas Máquinas e Ferramentas

- As máquinas são revisadas e mantidas em bom estado.
- Proteções e avisos de segurança são usados sempre.
- Somente pessoas autorizadas podem realizar manutenções em máquinas e equipamentos.

4. Preparação para Emergências

- A empresa tem saída de emergência sinalizada.
- Os funcionários são treinados caso aconteça algum princípio de incêndio ou outro risco.
- Na empresa tem os funcionários nomeados como Brigadistas e Cipeiros.
- Os equipamentos de emergência (como extintores e hidrantes) são revisados com frequência.

5. Acidentes e Incidentes

- Qualquer acidente deve ser comunicado na hora.
- Todo acidente é realizado a investigação, para evitar futuros acidentes.
- Registramos tudo de forma correta (CAT).

6. Ergonomia no Trabalho

- Ajustarmos cadeiras, mesas e ferramentas para evitar dores e problemas físicos.
- Incentivamos pausas e boas posturas no trabalho.
- Promovemos atividades que ajudam no bem-estar físico.

7. Prevenção Contra Incêndios

- Temos extintores, alarmes e saídas de emergência.
- A brigada de incêndio é treinada e pronta para agir.
- Tudo é sinalizado e revisado regularmente.

8. Treinamentos e Conscientização

- Todos os funcionários passam por treinamentos de segurança.
- São realizadas palestras e campanhas para reforçar os cuidados diários.
- A segurança é parte do nosso dia a dia.

9. Gestão da Segurança

- Contamos com profissionais e empresas terceirizadas para cuidar da saúde e segurança no trabalho.
- Monitoramos riscos e procuramos sempre melhorar.

10. Responsabilidades

- Colaboradores: seguir as regras, usar os EPIs e avisar sobre riscos ou acidentes.
- Gestores: orientar suas equipes e garantir o cumprimento das normas.
- Empresa: oferecer boas condições, equipamentos e treinamentos.

UTILIZAÇÃO DE FORÇAS DE SEGURANÇA PÚBLICAS OU PRIVADAS

A utilização de forças de segurança públicas ou privadas deve ocorrer somente quando estritamente necessária para a proteção de pessoas, patrimônio ou operações, sempre em conformidade com a lei e com respeito aos direitos humanos. O acionamento da segurança pública deve limitar-se a situações que exijam autoridade estatal, enquanto a segurança privada, caso necessário deve ser contratado apenas de empresas legalmente registradas e capacitadas. É vedado o uso de tais forças para intimidação, coerção ou repressão de colaboradores, comunidades ou fornecedores (terceiros). Também não se permite qualquer forma de tratamento abusivo, discriminatório ou violento.

Cabe à empresa monitorar esses serviços, garantir condutas éticas e manter canais de denúncia para prevenir abusos.

Encorajamos todos os envolvidos na cadeia de suprimentos que a utilização de forças de segurança públicas ou privadas seja sempre pautada pela legalidade e respeito aos direitos humanos. Espera-se que parceiros e fornecedores acionem tais forças apenas quando necessário para proteger pessoas e patrimônio, nunca para intimidação ou repressão. Também reforçamos a importância de contratar somente empresas de segurança devidamente autorizadas, monitorar suas práticas e comunicar qualquer abuso por meio dos canais adequados.”

DISPOSIÇÕES FINAIS.

O Departamento de Qualidade é responsável pela elaboração, revisão e atualização deste Código de Ética e Conduta. Qualquer dúvida e/ou evento (potencial ou efetivo) em desacordo devem ser reportados ao Departamento.

A inobservância às disposições deste Código de Ética e Conduta poderá sujeitar o infrator a penalidades e sanções, qualquer funcionário que venha a conhecer ou suspeite de uma violação do Código de Conduta tem a obrigação de denunciá-la imediatamente por meio dos departamentos de recursos humanos e/ou qualidade. Os casos relatados receberão uma resposta rápida, profissional e confidencial e todas as alegações serão investigadas em conformidade com os mais altos padrões éticos, transparência e imparcialidade.





OBRIGADO
PELA ATENÇÃO